

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 29.08.2018 г.

протокол № 9

приказ № 315-д от 29.08.2018 г.

Внесены изменения решением
ученого совета

от 27.04.2023г.

протокол № 4

приказ № 277-1-д от 27.04.2023 г.

Председатель ученого совета

Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, НГПУ).

1.2 Режим занятий обучающихся НГПУ устанавливается в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом НГПУ.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Обучение в Университете проводится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов — семестрам.

2.3. Продолжительность курса по программам бакалавриата и магистратуры включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.4. Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит из двух

семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами промежуточной аттестации.

2.5. Общая продолжительность каникул в течение учебного года по программам бакалавриата и программам магистратуры, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Для обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГОС ВО в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Для обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.8. Сроки начала учебного года в Университете для обучающихся по образовательным программам устанавливаются приказами ректора Университета.

2.9. Учебный год в Университете для обучающихся по образовательным программам высшего образования заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы или по конкретным научным специальностям.

2.10. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Университета – в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

2.11. Контактная работа включает в себя:

2.11.1. занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

2.11.2. по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

2.11.3. иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.12. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.13. Контактная работа обучающихся с преподавателем фиксируется в образовательной программе по направлению подготовки:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин (модулей);
- в рабочих программах практик;
- в программе государственной итоговой аттестации.

2.14. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.15. Объем контактной работы в нагрузке преподавателя определяется Положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

2.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.17. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.18. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.19. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

2.20. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим.

3 РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут (два академических часа — одна пара). Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут. Для обучающихся на отдых и питание устанавливается 20-минутный перерыв.

3.2. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах факультетов.

3.3. Расписание учебных занятий составляется на семестр отдельно на каждую форму обучения в соответствии с учебным планом, с учетом сроков освоения основной профессиональной образовательной программы (полная, ускоренная) и утвержденным графиком учебного процесса.

3.4. Расписания учебных занятий размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет» и помещаются на информационных стендах факультетов.

3.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением является должностной обязанностью лица, ответственного за данную функцию в соответствии с должностной инструкцией. Расписание составляется с учетом предложений заведующих кафедрами, при составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе.

3.6. Расписание учебных занятий составляется по двум сменам обучения: занятия в первую смену начинаются в 8.00, во вторую – в 13.10, с перерывом между сменами (третьей и четвертой парами) – 20 минут.

3.7. Изменение режима занятий обучающихся определяется приказом ректора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

4.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

4.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и

дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакций.